

**Aanvraagformulier wegens gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet 1969 art. 11f) - vakantieverlof**

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof voor leerlingen door ouders en verzorgers. Het dient minstens 8 weken van tevoren bij de betreffende teamleider te worden ingediend.

U vindt een toelichting op de volgende bladzijde van dit formulier.

**Aanvraag****In te vullen door de ouder/verzorger (maximaal 10 schooldagen per schooljaar)**

Naam aanvrager	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	
Naam leerling 1 + klas	
Naam leerling 2 + klas	
Naam leerling 3 + klas	
Verlofdatum/-periode	
Aard van het beroep waardoor verlof buiten schoolvakantie wordt aangevraagd	

**(bewijzen toevoegen, bij voorkeur de verklaring werkgever die bij dit formulier is gevoegd)**

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kind/kinderen op vakantie kan gaan.

Om die reden wil hij/zij van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ met bovengenoemde kind/kinderen op vakantie gaan.

Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Handtekening ouder:

Datum aanvraag:

---

---

**In te vullen door de teamleider (beschikking). Verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen zijn niet mogelijk!**

De teamleider gaat wel / niet akkoord met de verlofaanvraag.

Reden van een eventuele afwijzing:

---

---

Datum:

Paraaf:

N.B. heeft u kinderen op een andere school dan moet u voor die kinderen bij de rector van die school verlof aanvragen. Richtlijnen en bezwaarschriftprocedure zijn bijgevoegd.

### Teamleiders:

Teamleider	Team	Klassen	E-mailaddress
Dhr. B. van Vliet Dhr. F. Bak (assistent teamleider)	OB Technasium	1T1, 1T2, 1T3, 2T1, 2T2, 2T3, 3T1, 3T2, 3T3	f.bak@kajmunk.nl
Dhr. C. Kooijman	OB Havo	1VH1, 2H1, 2H2, 2H3, 3H1, 3H2, 3H3	c.kooijman@kajmunk.nl
Mw. M. Hobbes	OB Vwo/Science	1VS1, 1VS2, 1VS3, 2VS1, 2VS2, 2VS3, 3S1, 3S2, 3V1, 3V2	m.hobbes@kajmunk.nl
Dhr. R. van der Kaaij	Mavo K	1B1, 1B2, 2B1, 2B2, 3M1, 3M2, 4M1	r.vanderkaaij@kajmunk.nl
Dhr. T. Meppelink	Mavo M	1HM2, 1HM3, 2M3, 3M5, 3M6, 4M4, 4M5	t.meppelink@kajmunk.nl
Dhr. R. Claassen	Mavo C	1HM1, 2M1, 2M2, 3M3, 3M4, 4M2, 4M3	r.claassen@kajmunk.nl
Mw. I. Brunt	4/5 Havo	4H1, 4H2, 4H3, 4H4, 4H5, 4H6, 4H7, 4H8, 5H1, 5H2, 5H3, 5H4, 5H5	i.brunt@kajmunk.nl
Mw. I. Prins	4 t/m 6 Vwo	4V1, 4V2, 4V3, 5V1, 5V2, 5V3, 6V1, 6V2, 6V3	i.prins@kajmunk.nl

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de teamleider van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen worden toegekend wanneer:

- ♦ wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te;
- ♦ een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is. Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie.

Vakantieverlof mag:

- ♦ eenmaal per schooljaar worden verleend;
- ♦ niet langer duren dan 10 schooldagen;
- ♦ niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

### Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra verlof wordt **niet** verleend vanwege de volgende redenen:

- ♦ goedkope vliegtickets;
- ♦ familiebezoek in het buitenland;
- ♦ omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- ♦ eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- ♦ het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden;
- ♦ één van de kinderen kan niet achterblijven;
- ♦ oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- ♦ vakantiespreiding in den lande;
- ♦ dienstrooster van werknemer.

### Waarschuwing:

De rector is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

### Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de rector van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de rector van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de rector.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de Rechtbank Haarlem, sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Bij acute spoed is het mogelijk om – naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de voorzieningenrechter van Rechtbank Haarlem een voorlopige voorziening te vragen.

Voor meer informatie zie: [www.rijksoverheid.nl/leerplicht](http://www.rijksoverheid.nl/leerplicht)

## Verklaring werkgever

Indien de aanvraag een vakantie buiten de schoolvakanties betreft, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, dient de werkgever het onderstaande gedeelte in te vullen.

Ondergetekende	
Functie	
Naam van het bedrijf	
Adres van het bedrijf	
Telefoonnummer	
Verklaart dat de werknemer/werkneemster (naam)	

Bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de vastgestelde schoolvakanties. Hij/zij is daarom aangewezen vakantie te nemen in de periode:

van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Toelichting specifieke aard van het uitgeoefende beroep en reden:

---

---

Datum en handtekening + stempel bedrijf:

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel:

N.B. heeft u kinderen op een andere school dan moet u voor die kinderen bij de rector van die school verlof aanvragen. Richtlijnen en bezwaarschriftprocedure zijn bijgevoegd.