

Formulier (vakantie)verlofaanvraag

(leerplichtwet 1969 art. 11f) & (leerplichtwet 1969 art. 11g)

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof voor leerlingen door ouders en verzorgers. Vakantieverlof dient minstens 8 weken van tevoren bij de betreffende afdelingsleider te worden ingediend. Verlof omtrent gewichtige omstandigheden dient minstens een week van tevoren bij de betreffende afdelingsleider te worden ingediend.

U vindt verdere toelichting hierover op de volgende pagina's van dit formulier.

Aanvraagformulier verlof – in te vullen door de ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	
Naam leerling 1 + klas	
Naam leerling 2 + klas (optioneel)	
Naam leerling 3 + klas (optioneel)	
Verlofdatum/-periode	van __/__/____ tot en met __/__/____
Reden voor het verlof	☐ Vakantie (zie richtlijnen vakantieverlof pagina 2) ☐ Andere (gewichtige) omstandigheden (zie richtlijnen gewichtige omstandigheden pagina 3)
Toelichting reden van verlof	☐ Specifieke aard van beroep* ☐ Overig, geef toelichting:

* Er is bij de specifieke aard van beroep een verklaring van de werkgever nodig die uw aanvraag ondersteunt. Zie pagina 5.

Handtekening ouder/verzorger:

Datum aanvraag:

Datum: __/__/____

Paraaf:

In te leveren bij afdelingsleider

Afdelingsleider	Afdelingen	E-mailadres
Dhr. F. Bak	1MHV & 2HV	f.bak@kajmunk.nl
Mevr. R. van Heun	2M, 3M & 4M	r.vanheun@kajmunk.nl
Mevr. A.Oosterling	3 t/m 6 HV	a.oosterling@kajmunk.nl

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de afdelingsleider van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen worden toegekend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is. Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- familiebezoek in het buitenland;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;

- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

Waarschuwing: De rector is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Bezwaarschriftprocedure Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de rector van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de rector van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de rector.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de Rechtbank Haarlem, sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Bij acute spoed is het mogelijk om – naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de voorzieningenrechter van Rechtbank Haarlem een voorlopige voorziening te vragen.

Voor meer informatie zie: www.rijksoverheid.nl/leerplicht.

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

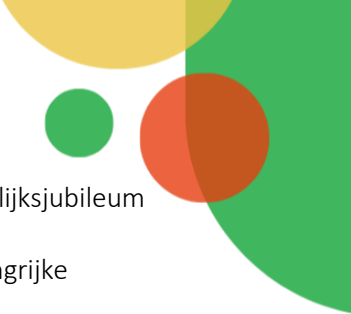
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de afdelingsleider van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren, via de afdelingsleider van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad, duur in overleg met de afdelingsleider of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen);
- e. Bij overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten: - in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen - in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen - in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag - in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;

- 
- f. Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
 - g. Voor andere naar het oordeel van de afdelingsleider of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra verlof wordt **niet** verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- familiebezoek in het buitenland;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

In beide gevallen geldt: bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Waarschuwing

De afdelingsleider is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Bezwaarschriftprocedure Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de rector van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de rector van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de rector.

Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing, dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de Rechtbank Haarlem, sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Bij acute spoed is het mogelijk om – naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de voorzieningenrechter van Rechtbank Haarlem een voorlopige voorziening te vragen.

Voor meer informatie zie: www.rijksoverheid.nl/leerplicht.

Formulier verklaring werkgever

Indien de aanvraag een vakantie buiten de schoolvakanties betreft, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, dient de werkgever het onderstaande gedeelte in te vullen.

Ondergetekende	
Functie	
Naam van het bedrijf	
Adres van het bedrijf	
Telefoonnummer	
Verklaart de werknemer/werkneemster (naam)	

Bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de vastgestelde schoolvakanties. Hij/zij is daarom aangewezen vakantie te nemen in de periode:

van _____ t/m _____

Toelichting specifieke aard van het uitgeoefende beroep en reden:

Datum en handtekening + stempel bedrijf:

Datum: _____

Stempel:

N.B. heeft u kinderen op een andere school dan moet u voor die kinderen bij de rector van die school verlof aanvragen. Richtlijnen en bezwaarschriftprocedure zijn bijgevoegd.

